



DES JEPS

fiche d'inscription

DOSSIER D'INSCRIPTION

Le dossier comprend les pièces suivantes :

- une fiche d'inscription avec 2 photo d'identité
- un curriculum vitae accompagné des attestations des employeurs. .
- les copies de l'attestation de recensement et du certificat individuel de participation à l'appel de préparation à la défense pour les Français de moins de vingt-cinq ans.
- l'attestation aux premiers secours **PSC1**.
- la ou les attestations (copies des diplômes et/ou des attestations des employeurs) justifiant de la satisfaction aux exigences préalables fixées par l'arrêté relatif à la mention (voir ci-dessus).
- une photocopie recto - verso de votre Carte Nationale d'Identité.

L'ENSEMBLE DE CES DOCUMENTS EST OBLICATOIRE POUR ENREGISTRER VOTRE INSCRIPTION

A ces documents prévus par l'arrêté, les CEMEA vous demandent :

- une lettre manuscrite de motivation.
- une fiche de poste délivrée avec signature et cachet par l'employeur ou le directeur de la structure d'accueil du futur stagiaire décrivant missions, attributions, fonctions.
- une fiche synthétique exposant l'intitulé et la description du projet de développement de l'organisation prévue pour soutenir le parcours de formation DESJEPS. Cette fiche indiquera clairement le statut et les fonctions de direction (délégations effectives) attribués au candidat, ainsi que les : nom et fonction du tuteur (et/ou du conseiller de stage).
- L'attestation d'accord de votre employeur pour la prise en charge financière de la formation. (ou de l'OPCA correspondant).

LES ENGAGEMENTS DES CEMEA

Encadrement : Les formations des CEMEA PACA sont conduites par des formateurs qualifiés ; cette qualification s'est construite grâce à :

- une formation initiale se traduisant par des diplômes

n des formations professionnelles continues dispensées ou non par les CEMEA

n un processus de formation continue au sein des CEMEA (participations aux travaux de groupes de recherche et d'activité, aux week-ends de formation, aux regroupements régionaux et nationaux...)

Le référent pédagogique sera présent sur l'ensemble de la formation, accompagné, lorsque nécessaire, d'intervenants qualifiés.

Contenu : Les CEMEA PACA s'engagent à traiter le contenu du programme tel qu'annoncé dans leurs écrits ; toutefois, des aménagements pourront être introduits en fonction de l'intérêt du groupe.

Méthodes : Les CEMEA PACA s'appuient sur des méthodes actives : d'une part en dispensant des apports théoriques et d'autre part en favorisant et sollicitant l'implication des stagiaires (échanges, analyse, lecture, écriture, pratique d'activité...).

Documents : Les CEMEA PACA remettent aux stagiaires des documents écrits à l'issue de chaque formation.

Locaux, matériel : Les CEMEA PACA mettent à disposition un environnement (locaux, matériel) en adéquation avec les spécialités du stage.

Appréciation des stagiaires : En fin de formation, les CEMEA PACA sollicitent l'avis des stagiaires sur la formation qu'ils viennent de suivre (atteinte des objectifs et respect du programme annoncé, méthodes pédagogiques utilisées, qualité de l'accueil).

Bilan de formation : Pour prendre en compte la satisfaction/insatisfaction des stagiaires, un bilan de l'équipe de formation sera effectué en s'appuyant sur les avis formulés par les stagiaires. Ce bilan sera communiqué sur demande à l'établissement.

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

Tarifs : Les prix pour un participant ou un groupe sont indiqués sur chaque fiche de présentation de stage, (pour le DE JEPS confère la page « Renseignements pratiques »). Tous ces prix correspondent exclusivement aux frais d'enseignement.

Inscriptions : Les CEMEA PACA envoient un accusé de réception dans les 5 jours suivant l'arrivée d'une fiche d'inscription.

Ils font parvenir une convention au stagiaire ou à l'établissement ; celle-ci dûment signée par les 2 parties, employeur (ou stagiaire) et CEMEA PACA, constitue définitivement l'inscription du stagiaire.

Les CEMEA adressent 10 jours avant le stage, une convocation avec les renseignements relatifs à son organisation et sur demande une liste d'hôtels situés à proximité du lieu de stage.

Annulation ou report de la formation : Exceptionnellement, les CEMEA PACA se réservent le droit d'annuler et de reporter une formation. Cette annulation ou ce report sera clairement notifié par courrier à l'établissement au moins 21 jours avant le début de la formation. Les raisons de cette annulation ou de ce report seront précisées à l'établissement.

L'établissement peut annuler sans frais une inscription à une formation ou demander, pour un groupe, un report si cette annulation ou cette demande de report intervient au plus tard 10 jours avant la date de démarrage de la formation. Au-delà de cette date, les frais de stage seront entièrement dus par l'établissement et une facturation simple sera effectuée.

Durée : Les CEMEA PACA garantissent une durée de formation fixée contractuellement dans une amplitude quotidienne se situant entre 6 et 7h.

Certificat et facture : Les CEMEA PACA remettent aux stagiaires un certificat de stage. Ils enverront à l'établissement une attestation d'assiduité et la facture correspondant aux sommes dues dans les 30 jours suivant la fin du stage.

Les paiements sont à effectuer 30 jours au plus tard après la facturation.

Acceptation des conditions générales de vente : La participation à un stage de formation implique l'acceptation des conditions générales de vente par l'établissement et le respect par le stagiaire du règlement intérieur (disponible sur demande).

Résolution des litiges : En cas de contestation de quelque nature que ce soit, il est expressément convenu que les tribunaux de Marseille sont les seuls compétents



DESJEPS animation socio-culturelle

Direction de structure et de projet

Nom Nom de jeune fille : Prénom :

Nationalité : Date de naissance : Lieu :

N° SS :

Courriel :@.....

SITUATION FAMILIALE

Célibataire Marié(e) Autre

Nombre d'enfants :

Adresse : n° Rue :

Résidence/bât : Code postal :

Ville : Téléphone : Portable :

SITUATION PROFESSIONNELLE

CDI CDD Contrat aidé (lequel) :

Date de fin de contrat :

Autre (précisez)

COORDONNÉES DE VOTRE EMPLOYEUR

Structure professionnelle :

Adresse :

Nom et prénom du responsable : Tél : Courriel :

.....@.....

DIPLÔMES OBTENUS Diplôme Education Nationale (choisir le diplôme le plus élevé) :

Préciser le nom du diplôme :

Diplômes Jeunesse et Sports (cocher les cases correspondantes) :

BAFA BAPAAT BPJEPS Brevet Fédéral BAFD BEATEP BEES1 BASE

PIECES A JOINDRE IMPERATIVEMENT AU PRESENT

RESERVE AUX CEMEA – NE RIEN INSCRIRE

Dossier reçu le : Dossier complet : oui non

Demande de pièces complémentaires : oui non Si oui quelles pièces :

Accusé de réception envoyé le : Convocation à la sélection envoyée le :