



# BP JEPS

## loisirs tous publics

# fiche d'inscription

### Le dossier complet d'inscription comporte

- la fiche d'inscription correctement renseignée
- 2 photos d'identité récente dont une à coller sur cette fiche d'inscription
- 1 photocopie recto-verso de la carte d'identité en cours de validité
- 1 curriculum-vitae
- 1 copie du certificat individuel de participation à l'appel de préparation à la défense
- 1 copie de l'attestation de recensement
- 1 Vérification de moralité de l'encadrant (document à signer sur place, attestant que le casier judiciaire n° B2 est vierge – obligation pour l'UC3)
- 1 photocopie du diplôme justifiant votre candidature (BAFA, CQP, BAC) ou prouver 200h d'expérience.
- PSC 1
- Attestation de prise en charge financière ou fiche de liaison Mission Locale/Pôle Emploi
- Bulletin du casier judiciaire n° 3
- Vaccins obligatoires à jour

Pour tout autre renseignement et pour recevoir la fiche d'inscription et le référentiel de formation, contacter les CEMEA PACA 47, rue neuve Ste. Catherine 13007 MARSEILLE Tel : 04 91 54 25 36

**La date limite de dépôt des dossiers d'inscription est le 19 septembre 2018.**

### LES ENGAGEMENTS DES CEMEA

**Encadrement** : Les formations des CEMEA PACA sont conduites par des formateurs qualifiés ; cette qualification s'est construite grâce à :

□ une formation initiale se traduisant par des diplômes

n des formations professionnelles continues dispensées ou non par les CEMEA

n un processus de formation continue au sein des CEMEA (participations aux travaux de groupes de recherche et d'activité, aux week-ends de formation, aux regroupements régionaux et nationaux...)

Le référent pédagogique sera présent sur l'ensemble de la formation, accompagné, lorsque nécessaire, d'intervenants qualifiés.

**Contenu** : Les CEMEA PACA s'engagent à traiter le contenu du programme tel qu'annoncé dans leurs écrits ; toutefois, des aménagements pourront être introduits en fonction de l'intérêt du groupe.

**Méthodes** : Les CEMEA PACA s'appuient sur des méthodes actives : d'une part en dispensant des apports théoriques et d'autre part en favorisant et sollicitant l'implication des stagiaires (échanges, analyse, lecture, écriture, pratique d'activité...).

**Documents** : Les CEMEA PACA remettent aux stagiaires des documents écrits à l'issue de chaque formation.

**Locaux, matériel** : Les CEMEA PACA mettent à disposition un environnement (locaux, matériel) en adéquation avec les spécialités du stage.

**Appréciation des stagiaires** : En fin de formation, les CEMEA PACA sollicitent l'avis des stagiaires sur la formation qu'ils viennent de suivre (atteinte des objectifs et respect du programme annoncé, méthodes pédagogiques utilisées, qualité de l'accueil).

**Bilan de formation** : Pour prendre en compte la satisfaction/insatisfaction des stagiaires, un bilan de l'équipe de formation sera effectué en s'appuyant sur les avis formulés par les stagiaires. Ce bilan sera communiqué sur demande à l'établissement.

### CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

**Tarifs** : Les prix pour un participant ou un groupe sont indiqués sur chaque fiche de présentation de stage, (pour le DE JEPS confère la page « Renseignements pratiques ». Tous ces prix correspondent exclusivement aux frais d'enseignement.

**Inscriptions** : Les CEMEA PACA envoient un accusé de réception dans les 5 jours suivant l'arrivée d'une fiche d'inscription.

Ils font parvenir une convention au stagiaire ou à l'établissement ; celle-ci dûment signée par les 2 parties, employeur (ou stagiaire) et CEMEA PACA, constitue définitivement l'inscription du stagiaire.

Les CEMEA adressent 10 jours avant le stage, une convocation avec les renseignements relatifs à son organisation et sur demande une liste d'hôtels situés à proximité du lieu de stage.

**Annulation ou report de la formation** : Exceptionnellement, les CEMEA PACA se réservent le droit d'annuler et de reporter une formation. Cette annulation ou ce report sera clairement notifié par courrier à l'établissement au moins 21 jours avant le début de la formation. Les raisons de cette annulation ou de ce report seront précisées à l'établissement.

L'établissement peut annuler sans frais une inscription à une formation ou demander, pour un groupe, un report si cette annulation ou cette demande de report intervient au plus tard 10 jours avant la date de démarrage de la formation. Au-delà de cette date, les frais de stage seront entièrement dus par l'établissement et une facturation simple sera effectuée.

**Durée** : Les CEMEA PACA garantissent une durée de formation fixée contractuellement dans une amplitude quotidienne se situant entre 6 et 7h.

**Certificat et facture** : Les CEMEA PACA remettent aux stagiaires un certificat de stage. Ils envoient à l'établissement une attestation d'assiduité et la facture correspondant aux sommes dues dans les 30 jours suivant la fin du stage.

Les paiements sont à effectuer 30 jours au plus tard après la facturation.

**Acceptation des conditions générales de vente** : La participation à un stage de formation implique l'acceptation des conditions générales de vente par l'établissement et le respect par le stagiaire du règlement intérieur (disponible sur demande).

**Résolution des litiges** : En cas de contestation de quelque nature que ce soit, il est expressément convenu que les tribunaux de Marseille sont les seuls compétents

collez  
ici votre photo

# brevet professionnel jeunesse éducation populaire et sport

option : animation / mention : loisirs tous publics  
à Marseille du 11 octobre 18 à 28 juin 19

Nom ..... Nom de jeune fille : ..... Prénom : .....

Nationalité : ..... Date de naissance : ..... Lieu : .....

N° SS : .....

Courriel : .....@.....

## SITUATION FAMILIALE

Célibataire ..... Marié(e .....) Autre .....

Nombre d'enfants : .....

Adresse : n° ..... Rue : .....

Résidence/bât : ..... Code postal : .....

Ville : ..... Téléphone : ..... Portable : .....

## SITUATION PROFESSIONNELLE

### **Vous êtes salarié-e**

CDI  CDD  Contrat aidé  (lequel) :

Date de fin de contrat : .....

Autre (précisez) .....

**Vous êtes demandeur-se d'emploi**  Si oui, précisez le nom, prénom et la structure de votre référent-e Mission Locale ou Pôle Emploi.....

Tél : ..... Courriel : .....@.....

## COORDONNÉES DE VOTRE EMPLOYEUR

Structure professionnelle : .....

Adresse : .....

Nom et prénom du responsable : ..... Tél : .....

Courriel : .....@.....

**DIPLÔMES OBTENUS** Diplôme Education Nationale (choisir le diplôme le plus élevé) :

Préciser le nom du diplôme : .....

Diplômes Jeunesse et Sports (cocher les cases correspondantes) :

BAFA  BAPAAAT  BPJEPS  Brevet Fédéral  BAFD  BEATEP  BEES1  BASE

PIECES A JOINDRE IMPERATIVEMENT AU PRESENT

## RESERVE AUX CEMEA – NE RIEN INSCRIRE

Dossier reçu le : ..... Dossier complet : oui non

Demande de pièces complémentaires : oui non ..... Si oui quelles pièces :

Accusé de réception envoyé le : ..... Convocation à la sélection envoyée le :